

Guatemala, 31 de julio de 2019
Informe No. 007-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

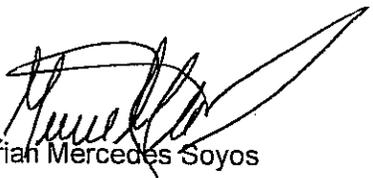
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 539-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000125 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y coordinó con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística las tareas a realizarse durante el mes de julio, en donde se comunicaron los avances en la organización del Centro de Documentación de las Artes.
- b) Se apoyó en el acompañamiento a una reunión en donde se expuso el trabajo de cada uno de los compañeros y se conversó sobre la necesidad de empezar a trabajar un reglamento y normas de uso para el Centro de Documentación de las Artes.
- c) Se apoyó en el seguimiento de un inventario general del acervo bibliográfico correspondiente a la documentación que se encuentra identificada e instalada en el Centro de Documentación de las Artes del Departamento de Investigación Artística.
- d) Se apoyó en la elaboración de diversos instrumentos de registro, así como levantado de inventarios específicos para las colecciones que resguarda el Centro de Documentación de las Artes.
- e) Se apoyó en el acompañamiento al Seminario de investigación en arte con enfoque en generó realizado en las instalaciones del Departamento de Investigación Artística, con el objetivo de conocer la metodología pertinente para trabajar en investigación y poder exponer los resultados en las jornadas de Investigación en el mes de agosto.
- f) Se apoyó en la búsqueda, embalaje, registro y gestión de diversas publicaciones para responder a la solicitud realizada por las coordinadoras del Consejo Latinoamericano de Educación por el Arte, dichas publicaciones serán entregadas en el marco del congreso que se inaugurará en agosto.
- g) Se apoyó en la atención y orientación a usuarios que se acercan a conocer el funcionamiento del Departamento de Investigación Artística y el acervo documental.
- h) Se apoyó en el acompañamiento a un viaje a Escuintla para la documentación del trabajo de uno de los proyecto del Departamento de Investigación Artística.
- i) Se apoyó en el registro y entrega de correspondencia recibida y enviada en el Departamento de Investigación Artística.


Mirian Mercedes Soyos

Vo Bo


C. Wilfredo Roderico González Gale
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes